

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024 Página 1 de 3

NÚMERO DE ACTA (si aplica) (Consecutivo anual)	11	dd/mm/aaaa	16/12/2024
NOMBRE (comité, comisión o grupo de trabajo.)	Reunión Equipo Territorial Diciembre 2024		
DEPENDENCIA CITANTE:	Dirección de territorialización de Derechos y Participación		
PROCESO SIG (LUCHA): (si aplica)	Territorialización de la Política Pública		
HORA DE LA REUNIÓN (Inicio – final)	12:00 pm	Final	4:00 pm

OBJETIVO REUNIÓN:			
PARTICIPANTES:	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
	Alexander Patiño	Psicólogo CIOT Usaquén	DTDYP
	Angela Molina	Profesora Art. Física	DTDYP
	Laura Carreras	Profesora Gestión Local	DTDYP
	Lorena Robayo	Enlace SDFra	DEVAT
	Annie Alvarado	Coordinadora Man. Ciudad	DSC
	Laura Salgado	Gestora Autonomía Económica	DSC
	Nathalia Carreras	Abogada CIOT Usaquén	DTDYP
	Alexa Carcedo	T. Social CIOT Usaquén	DTDYP
	Deisy Borgez	As. Administrativa CIOT Usaquén	DTDYP
AGENDA POR TRATAR / ORDEN DEL DÍA			
1.	Intervención de las Estrategias del Equipo Territorial de Usaquén 2024		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
1	Intervención Rol Enlace SDFra: Del Plan Local de Seguridad para las mujeres, se culminaron las actividades de compromiso con las mujeres, enfocadas en 3 estrategias, de la escuela de mujeres eran dos sesiones y se hizo una sesión, las sensibilizaciones con las ciudadanas no se ampliaron, se cumplió la redacción de las 4 cartillas locales de seguridad para las mujeres. El cuarto caso se sesionó el cinco de diciembre, el cual fue ampliado donde asistieron otras ciudadanas (pecher) no fueron delegadas, se amplió quorum y se obtuvieron mas compromisos por ejemplo un foro mensual estipulado por agenda para el 2025, las ciudadanas expresaron su preocupación de poder lameta de violencia hacia las mujeres de manera autónoma y la reacción de presupuesto para esta meta. La Alcaldía

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024 Página 2 de 3

Local propuso una mesa para tratar este tema. Se hicieron las 3 intervenciones en espacio público, las dos conmemoraciones y los espacios de la difusión de la ruta de atención y prevención de violencia hacia las mujeres. Para el 2025 se propuso que el plan local de seguridad para las mujeres se construya en compañía del Alcalde Local.

* Intervención Coordinadora Manzana del (Cuidadano) Cuidado

La coordinadora tiene contrato hasta el 31 de Diciembre de 2024, igual que la Dupla Psicojurídica pero las actividades siguen. Atención presencial con la Dupla Psicojurídica hasta el 20 de Diciembre, e inician actividades administrativas, la Dupla tendrá adición del contrato, si el proceso surge antes de diciembre, inician el 2 de enero de 2025. Ya se dio el cronograma de diciembre y está en desarrollo el cronograma de enero de 2025.

En Diciembre hay yoga, actividad física y escuela de la bici con IDRO se cerró el gym nocturno porque no tuvo buena acogida. En Enero 2025 habrá IDRO y a mitad de Enero retoman alguna actividades. Para finalizar hay matriculación de educación flexible, mañana de 10 am a 1 pm.

* Intervención Gestora Territorial Estrategia Autonomía Económica para las Mujeres

Se tuvo la última feria de emprendimientos en el Terminal del Norte, se dio un cupo para una ciudadana de cada Gestora Territorial, desde mañana se entregará el celular institucional, solo se hará difusión de servicios vía correo y si hay una reunión para la estrategia se debe hacer por este medio. Habrá día de emprendimiento y empleabilidad en la Manzana del Cuidado el día de mañana. Para terminar habrá atención presencial por parte de esta estrategia hasta el 20 de Diciembre de 2024.

* Intervención Gestora- Profesional en Actividad Física:

Realizaron el primer evento de actividad física de la OTDYP en el Parque Renacimiento de 150 mujeres el 12/12/2024, fue el cierre de la estrategia. En Usaquén la última clase fue el día de hoy. En el evento no pudo asistir muchas de Usaquén por la distancia y el transporte.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
	(Interna o Externa)	Página 2 de 3

* Intervención Profesional de Apoyo a la Gestión Local:
 Desde el rol, este mes desarrollaron actividades de fortalecimiento a las ciudadanas. Se hicieron 2 propuestas espacios para promover la participación de las mujeres, por lo cual se desarrolló el taller POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones) para que las mujeres participen en los debates de la JAL y aprobación del mismo. Igualmente se tiene programado realizar un taller de acercamiento con las mujeres de la comisión de la localidad de Usaquén, por lo cual se desarrollará el próximo miércoles 18/12/2024 de manera presencial en la CIOM Usaquén, este encuentro tendrá como fin socializar las acciones de la Transversalización de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género, desde el rol de gestión local. Por otra parte de acuerdo al plan local de Transversalización se realizará seguimiento a los proyectos de inversión local el 27/12/2024 con las líderes de los proyectos y la Referente de Género de la Alcaldía Local de Usaquén.

* Intervención Apoyo Nivel Central:

El día 18 de diciembre es el día de gestión de la DTDYP, se requiere hacer presentación de los avances, logros y metas de cada CIOM (Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres). Los funcionarios y funcionarias de nivel central están en los procesos de contratación y adición de contratos, donde la prioridad serán las cargas de atención a ciudadanía.

* Intervención Psicólogo Alexander Patiño:

Las orientaciones psicojurídicas continúan. Terminar las semanas de descanso compensado. Donde abogada descansa la última semana de diciembre, la Referente descansa la primera semana de enero de 2025 y la Auxiliar Administrativa descansa la segunda semana de enero de 2025. El psicólogo sale a vacaciones desde el 31 de diciembre de (2025)2024 y se reintegra el 23 de enero de 2025, por lo tanto en la reunión del Rol Psicosocial se definirá los apoyos para las orientaciones psicosociales de la Localidad.

Por otra parte, se tendrá el cierre de las Actividades Grupales en la CIOM Usaquén el próximo 18/12/2024, será un tiempo para compartir y habrá actividades como Karaoke y un espacio para agradecer y conversar.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 04

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 2 de 3

todas las acciones del 2024. Para finalizar se amplió la lista individual y colectiva

• Intervención Trabajadora Social Alexa Corcedo

La Trabajadora Social informa que suma y resta antes de terminar su contrato laboral no cubra más correos de casos de LPD, los mismos serán remitidos al correo clausaque@schmuer.gov.co

• Intervención Abogada Nathya Carolina Cavedas

La profesional informa que se cubran solicitudes de Escalonamientos desde el 20 de Enero de 2025

De esta manera se da por terminada la reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024 Página 3 de 3

COMPROMISOS PRÓXIMA SESIÓN O REUNIÓN			
DESCRIPCIÓN		RESPONSABLE(S)	FECHA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

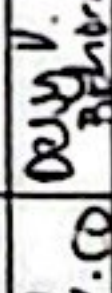
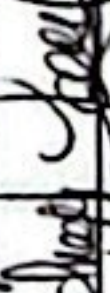
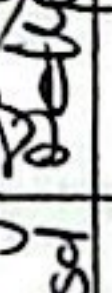
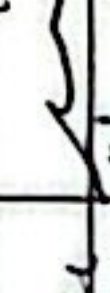
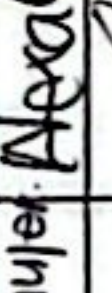
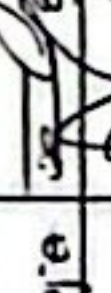
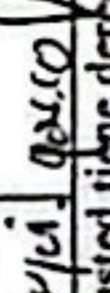
FIRMANTES RESPONSABLES

Firma	Firma
N/A	
NOMBRE Y APELLIDOS:	NOMBRE Y APELLIDOS:
N/A	
Cargo: N/A	Cargo

ANEXOS: Registro General de Asistencia a Reunión

Elaboró: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia Dany V. Boharquez, Aux Administrativa Com. Usaquén, OTOTP
 Revisó: N/A
 Aprobó: N/A

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER		Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN		Fecha de Emisión: 12/06/2024
			Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA			OBJETIVO REUNIÓN:		Realizar reunión Equipo Territorial Usaquén - Diciembre 2024							
FECHA:			16/12/2024		LUGAR:		CIOM Usaquén					
HORARIO:			2:00 a 4:00 pm		DEPENDENCIA CITANTE:		DTOP					
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA	
	SI	NO										TIPO
X		CC	1032453578	Deisy Viana Benítez	M	F	H	CIOM Usaquén / SD Mujer	AUX. Administrativo	3183955854	deisyviana@ciom.usaquen.gov.co	
X		CC	1031172072	Lorena Cabayo				Enlace SD Mujer	Enlace SD Mujer	3002328602	lobayoc@ciom.usaquen.gov.co	
X		CC	106080002	Annie Alejo Honor	M	F	H	SD Mujer - DSC	Contratista	3056183574	caalejoc@ciom.usaquen.gov.co	
X		CC	1015402486	Laura Salgado Martínez	M	F	H	SD Mujer - EAEM	Contratista	3103277133	lsalgado@ciom.usaquen.gov.co	
X		CC	205000065	Nathya Carolina Corredor	M	F	H	SD Mujer - CIOM Usaquén	Abogada CC	3149673851	ncorredor@ciom.usaquen.gov.co	
X		CC	92549877	Alexander Patiño R	M	G	G	Salud - CIOM Usaquén	Psicólogo	3205169195	apatiño@ciom.usaquen.gov.co	
X		CC	1030601495	Alexa Calcedo Torres	M	F	H	SD Mujer - CIOM Usaquén	Contratista	3203307669	acalcedo@ciom.usaquen.gov.co	
X		CC	1032463427	Gerónimo Roldán C.		Tr	B	SD Mujer - DTDP	Contratista	3155249677	groldan@ciom.usaquen.gov.co	
X		CC	52241816	Angela Molinos	M	F	H	SD Mujer - DTDP	Contratista	3138313888	amolinos@ciom.usaquen.gov.co	
X		CC	1026169227	Laura Cárdenas Boreto	M	F	H	SD Mujer - DTDP	Contratista	3125105966	lcardenas@ciom.usaquen.gov.co	
Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SD Mujer para la recolección, almacenamiento y uso de datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.												
Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.												
Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.												
Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro												
Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.												
Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfeminino / TM: Transmasculino.												
Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana												